

Obecný návod na vedení evidence hnojení na Portálu Farmáře

- 1). Zadáám adresu : www.eagri.cz
- 2). Vpravo se otevře tabulka „Často hledáte“ – vyberete si [Portál farmáře eAGRI, registry a aplikace](#) a otevřete
- 3) Vpravo nahoře otevřu „**PŘIHLÁSIT**“ zadám uživatelské jméno a heslo – pro první přihlášení Vám je přidělí na zemědělské agentuře, uživatelské jméno zůstane stejné, heslo si změníte (obvykle by mělo mít minimálně 8 znaků – velké a malé písmeno, číslice a ostatní znak – třeba Brod123+)
- 4). Po přihlášení se otevře stránka **Portál farmáře**, v tabulce na pravé straně s názvem **Aplikace pro přihlášené** vyberu Registr půdy – LPIS - otevře se okno s mapou, vpravo je seznam Vašich pozemků
- 5). Abych mohl na jednotlivých pozemcích zadávat hnojení, postřiky nebo pastvu zvířat, musím nejprve převést půdní bloky z DBP (díl půdního bloku) do kategorie Zem. parcely (tím vytvořím aktivní pozemek, do kterého mohu vkládat data)
V soupisu pozemků (DPB) si vyberu pozemek, který chci převést do Zem parcel (má světle zelenou barvu) a kliknu na něj. Otevře se tabulka pozemku, nahoře v modré liště kliknu na Zem. parcely. Zvolím Nová parcela. Otevře se tabulka, kde zadám **Název parcely** (buď tam dám vlastní – třeba „Za domem“ nebo tam uvedu č. pozemku LPIS), nastavím **Platná od** (pokud začínám na portálu farmáře v r. 2022, tak tam uvedu 1.1. 2022), dále **Výměra parcely** (je tam předdefinována celá výměra pozemku), zadám **Plodina** (napíšu první 2 písmena – třeba pš a naskočí mi pšenice). Pokud budu mít parcelu platnou od 1.1. 2022 a budu tam pěstovat třeba kukuřici, můžu tam vložit **Bez plodiny** a kukuřici tam zadám až např. 1.5. 2022 (tím budu mít uložen datum setí). Dále vyberu **Hlavní produkt** (zrno) kliknu „Uložit parcelu. Parcela se přesune do Zem. parcel a je aktivní (musí mít zelenou barvu).
- 6). Když na pozemku chci pěstovat 2 nebo více plodin na pozemku o výměře např. 10 ha, doplním údaje v tabulce Nová parcela a v políčku **Výměra parcely** zadám třeba 5 ha pšenice ozimá a kliknu **Uložit parcelu**. Potom opakují to samé, zadám 5 ha ječmen ozimý a opět uložím. Parcela opět musí mít zelenou barvu)
- 7). Pokud svítí zemědělská parcela červeně, není aktivní a není možné do ní ukládat údaje o použití hnojiv ani přípravků na ochranu rostlin. Obvykle je chyba ve výměře – musím kliknout na políčko Editace parcel. Vpravo vedle tužky uvidím symbol kalkulačky, kliknu na něj a výměra by se měla upravit. Parcela potom změni barvu na zelenou.
- 8). Nyní mám pozemky vloženy v zemědělských parcelách a můžu tam přidávat údaje o hnojení a použití přípravků na ochranu rostlin.
- 9) Dosud jsem se pohyboval v adresáři Registr půdy – LPIS, nyní se vrátím na hlavní stranu Portálu farmáře a v tabulce **Aplikace pro přihlášené** vyberu „**Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin**“.
- 10). Otevře se tabulka Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin. Na levé straně mám Nabídku (světle zelený sloupec). V adresáři „Parcely“ (nebo „Areály“) kliknu na **Nová aplikace** (pokud chci ukládat údaje o hnojení) nebo **Nová pastva** (když pozemky přepásám).

11). Nahoře na stránce najdu prázdný rámeček PARCELA – kliknu na modrý čtvereček vpravo vedle prázdného rámečku, otevře se seznam pozemků, který jsem zadal do Zem. parcel. Kliknutím vyberu pozemek, kde chci hnojit nebo pást.

Nejprve se podíváme, jak zadat hnojení:

12). Mám otevřený pozemek, na kterém je **vybraná parcela**. Doplním **Datum aplikace**. Vpravo dopíšu do rámečku **Aplikováno na výměře** plochu, kterou budu hnojit (můžu hnojit třeba polovinu parcely). Pokud mám v zemědělských parcelách již zadanou pěstovanou plodinu, tak se mi objeví v rámečku **Cílová plodina**. Pokud mám v zemědělských parcelách údaj bez plodiny, vyberu si cílovou plodinu ke které je hnojení určeno kliknutím na modrý čtvereček vpravo za rámečkem. Dále můžu zakliknutím do čtverečku uvést, zda se jedná o meziplodinu nebo zda budu hnojit na rozklad slámy.

13). V rámečku **HNOJIVA** si kliknutím na modrý čtvereček (číselník) vyberu hnojivo, které budu používat (třeba LAV 27%), doplním **Dávka MJ/ha** (třeba 100) a podívám se na MJ (měrnou jednotku), nastavím kg (nebo v případě statkových hnojiv t) Automaticky se mi doplní dávka na pozemek a dopočítají se jednotlivé živiny. Potom už jen kliknu v levém dolním rohu na šedivý rámeček **Uložit**.

Nyní evidence pastvy

Otevřu tabulku Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin. Na levé straně mám Nabídku (světle zelený sloupec). V adresáři „Parcely“ (nebo „Areály“) kliknu na **Nová pastva**.

14). Podle potřeby upravím datum zahájení a ukončení pastvy. Pokud chci pást na menší ploše, než je celková výměra pozemku, upravím výměru v rámečku po pravé straně (VÝMĚRA PASTVY).

15). Mám vybráno kde (PARCELA nebo AREÁL) a kdy jsem na pozemku pásl. Nyní kliknu na rámeček „Registr zvířat“ - **Průměrný stav zvířat z ÚE za zvolené období pastvy** a kliknu na další rámeček „Data z IZR“ Otevře se registr zvířat.

16). Otevře se tabulka, kde jsou uvedené počty ks zvířat jednotlivých kategorií (třeba 11 telat, 3 jalovice, 10 krav) – jedná se o skutečný počet zvířat Vašeho podniku za vybrané období – vpravo v tabulce je možnost **vybrat** (můžu vyhodit zvířata, která se pasou na jiné pastvině – nebo jsou ve stáji).

17). Kliknu „**Vložit do formuláře pastev**“ a potom **Uložit** – a mám hotovou tabulku evidence, vidím množství živin (především dusíku) dodaného na pastvinu.

18). Na pozemcích, které na sebe přímo navazují si mohu vytvořit AREÁL : několik pozemků, na kterých bude v určitém období paseno stejné množství zvířat : na všech pozemcích bude stejná dávka výkalů. Jedná se o výrazné ulehčení.

19). Pro vytvoření areálu se vrátím zpátky na hlavní stranu Portálu farmáře, v tabulce **Aplikace pro přihlášené** vyberu opět „Registr půdy – LPIS“ a nahoře v modré liště vedle Zem parcel zvolím Areály.

20). Zadáám Nový areál, v otevřené tabulce doplním název a termín, kdy začala pastva. Kliknu na „Přidat“

21) Otevřu areál, v tabulce Nepřipojené parcely zaškrtnu vybrané pozemky a potvrdím dole v kliknutí na rámeček „Připojit vybrané parcely“

Opravy, mazání údajů

Pokud zadáte nějaký údaj špatně (termín aplikace, dávku hnojiva) nebo potřebujete něco vymazat, budete postupovat takto:

1). V LPIS vyberete zemědělskou parcelu, kterou chcete upravit a kliknete na ní, parcela se otevře. Kliknete na „Hnojiva“ (v modré liště). Objeví se aplikace jednotlivých hnojiv na parcele, vedle každé aplikace je modrý čtvereček. Na ten kliknete a otevře se tabulka EPH, kde zadávám aplikaci hnojiva. Vlevo pod tabulkou kliknu na „Změna údajů“ a otevře se aktivní tabulka kde udělám potřebnou změnu a znova uložím. Pokud není parcela v areálu, tak můžu aplikaci i smazat.

2). Další možnost jak změnit údaje: Otevřu Evidenci přípravků a hnojiv, vlevo v zelené liště vyberu „Naposledy změněné“ a tam si vyberu aplikaci nebo pozemek, který chci změnit, po změně opět zadám „uložit“.

Tisky : v tabulce Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin v levém zeleném sloupci vyberu Sestavy – karta bloku, nastavím období, za které chci tisknout (od – do)

Systémová kontrola : V programu si můžu zkontrolovat, zda jsou všechny údaje doplněné správně, zda nebyl některý pozemek vynechán..... V okně Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin v levém zeleném sloupci vyberu **Kontrolní sestavy** – v našem případě vyberu : **AEKO závazky**, zadám období od – do a **Tisk sestavy**. Program mi uvede : Porušení podmínek AEKO závazku nebylo zjištěno nebo Na pozemku xxx je nedostatečný přísun N – takže to můžu hned opravit.

Předání dat ke kontrole : (pouze když k Vám přijede kontrola UKZUZ)

- 1). Po přihlášení na stránku E-AGRI otevřu Portál farmáře : 3 odkaz vlevo nahoře
- 2). Vybrat vlevo : Evidence přípravků a hnojiv, otevřít
- 3). Zvolit odkaz EPH
- 4). Po levé straně v zeleném sloupci (Nabídka) vyberete Předání dat orgánu dozoru
- 5). Navolíte si období od – do : uvedete tam celé období, kdy vedete evidenci na Farmáři
- 6). Rozsah předávaných dat : zvolíte UKZUZ
- 7). Původ předávaných dat : vše
- 8). Cvaknete na rámeček „Příprav data“
- 9). Zvolíte třeba „Tisk detailní sestavy“ (šedý rámeček)
- 10). Po otevření zkontrolujete předávaná data, zavřete soubor a objeví se rámeček „Pokračovat“
- 11). Cvaknete na „Souhlasím“ a potom „Předat data“

Na Farmáři je uveden kompletní návod : jak vkládat pozemky, jak tisknout, zda jste splnili podmínky dotací

Program je zadarmo a nikdo cizí se v něm nemůže pohybovat (přístupové heslo máte Vy)

Od počátku roku 2022 mají všechny zemědělské podniky, které hospodaří na výměře **20 a více ha** zemědělské půdy povinnost vést evidenci hnojení (a pastvy) na počítači a předat ji za celý ukončený rok ke 31.1. následujícího roku přes portál farmáře do systému LPIS. **Poprvé tedy budou předány údaje o hnojení za rok 2022 a to v termínu do 31.1. 2023.**

Nově se od počátku roku 2022 zapisuje i datum setí/sázení, datum sklizně nebo zapravení plodiny také výnos plodiny, a to jak hlavního produktu (zrno, semeno, hlízy, bulvy), tak vedlejšího produktu (sláma, chrást, nat').

Bilance dusíku

Poprvé od 1. července 2020 do 30. 6. 2021 (vždy za hospodářský rok) musí podniky o výměře **30 a více ha** zemědělské půdy (do bilance dusíku se nezapočítávají plochy, hnojení a výnosy ve školkách, ovocných sadech, vinicích, chmelnicích, sklenících, fóliovnících, pařeništích a porostech jahod, okrasných rostlin, rychle rostoucích dřevin a vánočních stromků), které hospodaří ve **zranitelné** oblasti počítat bilanci dusíku. Portál farmáře tento výpočet ještě neumožňuje, je vhodné použít tabulku na výpočet bilance uvedenou na www.nitrat.cz Tam najdete tabulku pro výpočet bilance N.

Jak předat údaje o hnojení ?

V průběhu **ledna 2023** by měly zemědělské podniky, které hospodaří na výměře 20 a více ha zemědělské půdy předat údaje za rok 2022 do portálu farmáře pro statistické zpracování. (podle §9, odst. 8 zák. č. 156/1998 Sb. „O hnojivech“)

To udělám takto:

1). Nejdřív doplním datum sklizně a výnos. Musím se vrátit zpátky do LPIS do zemědělských parcel. Výnos můžu zadat buď hromadně (v zemědělských parcelách nahoře na liště vyberu „Přehled sklizní“) nebo jednotlivě kde si po rozkliknutí parcely vyberu tlačítko „Nová sklizeň“. Otevře se tabulka, kde bude po levé straně pozemek. Do pravé strany tabulky musím doplnit údaje o termínu a množství výnosu: kliknu na symbol +, do rámečku doplním datum sklizně, dále produkt (třeba zrno) a výnos (třeba 8 t) a kliknu na **Uložit změny**. Údaje o travních porostech se nezadávají (řádek zůstane prázdný).

2). Potom přeskočím do **Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin**. Úplně dole vlevo v zelené liště najdu **Předání dat ev. hnojení podle vyhlášky (nové)**

3). Otevře se tabulka: Web agri.cz říká – dojde k přesměrování dat do modulu pro předání dat evidence hnojení kliknete **OK**

4). Otevře se další tabulka: Jednotné úložiště dat evidence hnojiv a výnosů. Kliknu na šedivé tlačítko „Statistika (tam si ověřím, zda mám v zemědělských parcelách zadané všechny pozemky – referenční výměra k 31.5.2022 musí souhlasit se součtem pozemků celkem – jinak bude nesoulad ve výměrách)

5). Vrátím se šipkami do předešlé tabulky (Jednotné úložiště) a kliknu na **Odeslat do jednotného úložiště dat evidence hnojení** (v černém rámečku)

Pokud je evidence vedena v nějakém **komerčním programu**, buď se nahraje přímo přes nějaký odkaz na předání dat nebo je potřeba vygenerovat exportní soubor (xml), který se nahraje do farmáře takto: otevřu Evidenci použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin, vlevo dole v zelené liště najdu „Data t lokálního systému“, zvolím „Nahrání“, otevře se tabulka kde kliknu na tlačítko Vybrat soubor a následně na Zpracovat.

Vedení evidence hnojení v excelu

Evidenci hnojení je možné vytvořit i v excelu (tabulka musí mít přesnou strukturu, můžete si ji stáhnout na přiložené adrese):

<https://eagri.cz/public/web/mze/farmar/LPIS/novinky/vedeni-evidence-hnojeni-v-ms-excel.html>

Najdete tam i vzorově vyplněnou tabulku. Příkládám také video s návodem vyplnění:

<https://eagri.cz/public/web/mze/farmar/LPIS/videonavody/vedeni-evidence-hnojeni-v-ms-excel-1.html>

Po doplnění excelové tabulky si otevřete v EPH odkaz **Předání dat ev. hnojení podle vyhlášky (nové)**, na horní liště zadáte „Import z XLS“ a soubor nahrajete. Dále Vás systém navede (kontrola dat, předání, potvrzení o předání).